

Všeobecné obchodné podmienky

Tieto Všeobecné obchodné podmienky upravujú podmienky predaja tovaru, poskytovania služieb, špeciálnej tlače, laserového vyrezávania, šitia produktov a zákazkovej výroby spoločnosti SUBLIPRINT s.r.o., so sídlom Trenčianske Bohuslavice č. 316, 916 03 Trenčianske Bohuslavice, IČO: 36 610 330, zapísanej v Obchodnom registri Registrového súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 16821/R (ďalej len „dodávateľ“ alebo „SUBLIPRINT“), a sú vydané v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, najmä § 273, a upravujú práva a povinnosti dodávateľa a odberateľa pri uzatváraní a plnení obchodných vzťahov.

1. Všeobecné podmienky predaja tovaru, špeciálnej tlače, laserového vyrezávania, šitia produktov a zákazkovej výroby

1.1. Objednávka

Dodávky tovaru a realizácia zákazkovej výroby sa uskutočňujú na základe písomnej objednávky odberateľa doručenej dodávateľovi poštou alebo elektronicky na e-mailovú adresu admin@subliprint.sk alebo subliprint@subliprint.sk.

Objednávka musí obsahovať presnú identifikáciu odberateľa a to najmä:

- identifikačné údaje odberateľa (obchodné meno alebo meno a priezvisko, sídlo alebo bydlisko, IČO, DIČ, IČ DPH, prípadne dátum narodenia pri fyzickej osobe – nepodnikateľovi),
- presnú špecifikáciu objednávaného tovaru alebo zákazky,
- množstvo,
- požadovaný termín dodania, ak je požadovaný,
- miesto dodania, ak je odlišné od sídla odberateľa
- kontaktnú osobu oprávnenú konať vo veci objednávky a prevziať tovar

Ak objednávka neobsahuje kontaktnú osobu, má sa za to, že na prevzatie dodávky je oprávnený štatutárny orgán odberateľa alebo ktorýkoľvek jeho zamestnanec.

Dodávateľ je oprávnený vyžiadať si doplnenie objednávky alebo jej spresnenie. Lehota na dodanie začína plynúť až odo dňa doručenia všetkých podkladov potrebných na riadne vykonanie objednávky.

Objednávka sa považuje za záväznú až po jej písomnom potvrdení spoločnosťou SUBLIPRINT, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Za písomnú formu sa na účely týchto VOP považuje aj komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty.

1.2. Štandardný a zákazkový tovar

Štandardný tovar je dodávaný podľa aktuálnych skladových zásob.

Dodávky neštandardného tovaru, zákazkovej výroby, špeciálnej tlače, laserového vyrezávania alebo väčších objemov výroby sa realizujú na základe individuálne dohodnutých podmienok, cenovej ponuky alebo potvrdenej objednávky. Dodacie lehoty sú určené v písomne potvrdenej objednávke alebo v cenovej ponuke potvrdenej dodávateľom.

Po písomnom potvrdení objednávky dodávateľom nie je možné jednostranne meniť jej obsah, najmä množstvo, materiál, farebné vyhotovenie, grafické podklady, rozmery, spôsob šitia alebo iné technické parametre. Podmienky zrušenia objednávky upravuje bod 1.14 týchto VOP. Ak odberateľ po potvrdení objednávky požiada o jej zmenu a dodávateľ s takouto zmenou súhlasí, je dodávateľ oprávnený primerane upraviť cenu, termín dodania alebo ďalšie podmienky objednávky.

1.3. Zákazková výroba

Zákazková výroba sa realizuje na základe písomnej objednávky alebo osobitnej zmluvy.

Pri zákazkovej výrobe tvorí neoddeliteľnú súčasť objednávky dokument „Objednávka a špecifikácia zákazky“, ktorý obsahuje najmä:

- opis zákazky,
- použité materiály,
- technické požiadavky,
- grafické podklady,
- množstvo,
- termín dodania,
- cenu,
- spôsob dopravy,
- ďalšie individuálne požiadavky.

Objednávka a špecifikácia zákazky po jej odsúhlasení oboma zmluvnými stranami tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvného vzťahu a je záväzná pre obe zmluvné strany.

Ak nie sú všetky náležitosti zákazky uvedené v dokumente Objednávka a špecifikácia zákazky, za záväznú sa považuje aj písomná komunikácia zmluvných strán, najmä prostredníctvom elektronickej pošty, v ktorej boli dohodnuté alebo odsúhlasené technické, obchodné alebo iné podmienky realizácie zákazky.

1.4. Podklady odberateľa

Odberateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a použiteľnosť všetkých podkladov poskytnutých dodávateľovi na realizáciu zákazky (grafické návrhy, výkresy, technická dokumentácia, rozmery, texty, logá, fotografie, materiály a pod.).

Dodávateľ nezodpovedá za vady, omeškanie alebo nemožnosť riadneho vykonania zákazky spôsobené nesprávnymi, neúplnými alebo nevhodnými podkladmi dodanými odberateľom.

1.5. Cena tovaru

Cena tovaru alebo zákazky sa stanovuje individuálne podľa druhu výrobku, požadovaného vyhotovenia, množstva a ďalších parametrov zákazky. Aktuálna cenová ponuka alebo cenník je odberateľovi poskytnutý na vyžiadanie. Závazná je cena uvedená v dodávateľom písomne potvrdení objednávke alebo v cenovej ponuke akceptovanej odberateľom.

1.6. Zmena cien

SUBLIPRINT si vyhradzuje právo meniť ceny svojich výrobkov a služieb. Zmena cien nemá vplyv na objednávky, ktoré boli dodávateľom písomne potvrdené pred nadobudnutím účinnosti novej ceny. Takéto objednávky budú fakturované podľa cien uvedených v potvrdení objednávke alebo akceptovanej cenovej ponuke.

1.7. Vznik zmluvného vzťahu a dodacia lehota

Písomným potvrdením objednávky dodávateľom vzniká medzi zmluvnými stranami záväzný zmluvný vzťah. Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednaný tovar alebo zrealizovať zákazku za podmienok uvedených v potvrdení objednávke a odberateľ sa zaväzuje dodávku prevziať a uhradiť jej cenu riadne a včas.

Ak je dohodnutá úhrada zálohy, lehota na dodanie začína plynúť až dňom nasledujúcim po pripísaní zálohovej platby na účet dodávateľa. Rovnako lehota na dodanie začne plynúť až po doručení všetkých podkladov, materiálov alebo iných náležitostí potrebných na riadne vykonanie zákazky.

1.8. Zálohové platby

Pri zákazkovej výrobe je dodávateľ oprávnený podmieniť začatie výroby úplnou úhradou dohodnutej zálohovej faktúry. Ak odberateľ neuhradí zálohu riadne a včas, dodávateľ je oprávnený primerane posunúť termín začatia výroby a termín dodania zákazky alebo objednávku zrušiť, prípadne od uzatvorenej zmluvy odstúpiť. Po dobu omeškania odberateľa nie je dodávateľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov.

1.9. Schvaľovanie grafických korektúr

Ak je súčasťou zákazky grafický návrh alebo vizualizácia, výroba sa začne až po písomnom schválení grafického náhľadu odberateľom. Schválením grafického náhľadu odberateľ potvrdzuje správnosť textov, údajov, grafiky, rozloženia prvkov, rozmerov a farebného riešenia. Po schválení grafického náhľadu nie je možné uplatňovať reklamáciu z dôvodu preklepov, gramatických chýb, nesprávnych údajov alebo iných chýb, ktoré boli súčasťou schváleného návrhu.

1.10. Miesto dodania a doprava

Ak nie je medzi zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak, miestom dodania tovaru alebo zákazky je sídlo spoločnosti SUBLIPRINT. Dodanie na adresu určenú odberateľom zabezpečuje dodávateľ prostredníctvom zmluvného prepravcu alebo vlastnou dopravou podľa svojich prevádzkových možností.

Náklady na dopravu nie sú zahrnuté v cene tovaru alebo zákazky, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. Cena dopravy sa účtuje samostatne podľa miesta dodania, spôsobu dopravy a aktuálnych nákladov na prepravu.

1.11. Dodanie, prechod nebezpečenstva škody a výhrada vlastníckeho práva

Dodávka tovaru alebo zákazky sa považuje za splnenú okamihom jej odovzdania odberateľovi v sídle dodávateľa alebo odovzdaním prvému prepravcovi, ak dopravu zabezpečuje dodávateľ. Týmto okamihom prechádza na odberateľa aj nebezpečenstvo škody na tovare alebo zákazke.

Vlastnícke právo k dodanému tovaru alebo zákazke prechádza na odberateľa až úplným zaplatením celej ceny.

Za deň úhrady sa považuje deň pripísania celej platby na účet dodávateľa alebo deň úhrady v hotovosti.

Odberateľ je povinný pri prevzatí skontrolovať dodávku a prípadné zjavné poškodenie alebo neúplnosť bezodkladne oznámiť dodávateľovi alebo prepravcovi.

1.12. Prevzatie zákazky

Odberateľ je povinný prevziať tovar alebo zákazku v dohodnutom termíne, najneskôr do 7 kalendárnych dní od výzvy dodávateľa na prevzatie, ak nebolo dohodnuté inak. Ak je odberateľ v omeškaní s prevzatím dlhšie ako 7 dní, je dodávateľ oprávnený účtovať skladné a zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny dodávky za každý deň omeškania. Ak si odberateľ zákazku neprevezme ani do 30 dní od výzvy na prevzatie, je dodávateľ oprávnený zákazku ekologicky zlikvidovať alebo s ňou naložiť primeraným spôsobom na náklady odberateľa. Nárok dodávateľa na zaplatenie ceny zákazky tým nie je dotknutý.

1.13. Archivácia dát

Dodávateľ nezabezpečuje trvalú archiváciu grafických podkladov a po 30 dňoch od dokončenia zákazky môže dodávateľ dáta vymazať zo svojich dátových úložísk, ak nie je dohodnuté inak.

1.14. Storno objednávky odberateľom

Odberateľ môže objednávku bezplatne zrušiť kedykoľvek pred jej písomným potvrdením dodávateľom.

Po potvrdení objednávky môže odberateľ objednávku zrušiť len so súhlasom dodávateľa. V takom prípade je povinný uhradiť dodávateľovi všetky preukázateľne vzniknuté náklady a škodu.

Pri zákazkovej výrobe alebo výrobe podľa individuálnych požiadaviek odberateľa nie je možné objednávku po jej potvrdení jednostranne zrušiť, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

1.15. Odstúpenie spotrebiteľa pri zákazkovej výrobe

Ak je odberateľ spotrebiteľom a zmluva bola uzavretá na diaľku alebo mimo prevádzkových priestorov dodávateľa, právo na odstúpenie od zmluvy podľa osobitných právnych predpisov sa nevzťahuje na zákazkovú výrobu zhotovenú podľa individuálnych požiadaviek alebo pokynov odberateľa.

1.16. Nepotvrdenie, odmietnutie alebo zrušenie objednávky dodávateľom

Dodávateľ si vyhradzuje právo objednávku alebo jej časť nepotvrdiť, odmietnuť alebo po jej potvrdení zrušiť, ak nie je možné zabezpečiť požadovaný materiál, technologické spracovanie, dodací termín alebo ak objednávka obsahuje neúplné, nesprávne alebo technicky nerealizovateľné požiadavky. Dodávateľ je oprávnený objednávku zrušiť aj z dôvodu technickej poruchy, vyššej moci alebo iných objektívnych okolností, ktoré mu bránia v riadnom splnení objednávky. O tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informuje odberateľa.

2. Záruky, zodpovednosť, tolerancie

2.1. Zodpovednosť za vady

Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má dodaný tovar alebo zrealizovaná zákazka pri prevzatí odberateľom, ako aj za vady, ktoré sa vyskytnú počas záručnej doby, ak sú splnené podmienky ustanovené týmito VOP a príslušnými právnymi predpismi.

Odberateľ je povinný pri prevzatí skontrolovať dodávku a prípadné zjavné vady alebo poškodenie oznámiť bez zbytočného odkladu.

Ak je zásielka doručená prostredníctvom prepravcu a obal je viditeľne poškodený, odberateľ je povinný spísať s prepravcom zápis o poškodení zásielky a bezodkladne o tom informovať dodávateľa spolu s fotodokumentáciou.

2.2. Záručná doba

Záručná doba pre spotrebiteľa sa riadi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Ak je odberateľ podnikateľ a zmluvný vzťah sa riadi Obchodným zákonníkom, záručná doba je 12 mesiacov odo dňa prevzatia tovaru alebo zákazky odberateľom, pokiaľ nie je medzi zmluvnými stranami písomne dohodnuté inak. Dodávateľ zodpovedá za vlastnosti výrobkov a zákaziek, ktoré sú výslovne uvedené v technickej špecifikácii, cenovej ponuke alebo potvrdenej objednávke.

2.3. Uplatnenie reklamácie

Reklamáciu je možné uplatniť písomne poštou, elektronicky alebo osobne v sídle spoločnosti SUBLIPRINT. Reklamácia musí obsahovať identifikáciu odberateľa, číslo objednávky alebo faktúry, popis vady a podľa možnosti aj fotodokumentáciu. Reklamovať je možné len tovar zakúpený a zákazky zrealizované u dodávateľa.

2.4 Čo nie je reklamácia

Reklamáciu nie je možné uplatniť na vady spôsobené najmä:

- nesprávnym používaním,
- nevhodným skladovaním,
- mechanickým poškodením,
- nadmerným zaťažovaním,
- zanedbaním údržby,
- bežným opotrebovaním,
- používaním v rozpore s pokynmi dodávateľa uvedenými v technickej dokumentácii

V týchto prípadoch nárok na reklamáciu a uplatnenie záruky zaniká.

2.5 Zodpovednosť pri zákazkovej výrobe

Odberateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a vhodnosť všetkých podkladov, dokumentácie, materiálov a pokynov poskytnutých dodávateľovi na realizáciu zákazky.

Dodávateľ nepreberá žiadnu zodpovednosť za vady, poruchy, bezpečnostné nedostatky ani škody spôsobené:

- komponentmi, materiálmi alebo dielmi dodanými odberateľom,
- technickou dokumentáciou, výkresmi, grafickými návrhmi alebo inými podkladmi dodanými odberateľom,
- konštrukčným riešením, dizajnom alebo technickým návrhom požadovaným odberateľom,
- nevhodne zvolenými materiálmi, komponentmi alebo technologickým riešením, ak boli určené alebo požadované odberateľom,
- pokynmi alebo požiadavkami odberateľa, na ktorých realizácii odberateľ trval aj napriek upozorneniu dodávateľa,
- akýmkoľvek zásahom, úpravou alebo opravou vykonanou odberateľom alebo treťou osobou po odovzdaní zákazky.

Ak dodávateľ upozorní odberateľa na nevhodnosť jeho pokynov, podkladov alebo požiadaviek a odberateľ napriek tomu trvá na ich použití, dodávateľ nezodpovedá za vady alebo škody spôsobené ich použitím.

2.6 Tolerancie

Drobné farebné, rozmerové alebo tvarové odchýlky spôsobené výrobou technológiou, vlastnosťami materiálu alebo bežnými výrobnými toleranciami sa nepovažujú za vady výrobku a nie sú dôvodom na reklamáciu.

Ak odberateľ požaduje presné farebné vyhotovenie, je povinný ho v objednávke špecifikovať podľa vzorkovníka Pantone (PMS) alebo iného písomne dohodnutého farebného štandardu.

Odberateľ je povinný skontrolovať grafický náhľad, rozmery, texty, farebnosť a ostatné údaje pred schválením výroby. Po schválení grafického náhľadu a začatí výroby nie je možné reklamovať vady spočívajúce v údajoch alebo parametroch, ktoré boli odberateľom schválené.

Pri opakovanej výrobe tej istej zákazky môžu vzniknúť primerané farebné odchýlky medzi jednotlivými výrobnými sériami, ktoré sú spôsobené výrobnou technológiou, vlastnosťami materiálov alebo výrobnými podmienkami. Takéto odchýlky sa nepovažujú za vadu výrobku.

2.7. Reklamačné konanie

Reklamáciu môže odberateľ uplatniť písomne alebo osobne v sídle dodávateľa. Dodávateľ potvrdí jej prijatie do 3 pracovných dní od doručenia a vybaví ju najneskôr do 30 dní, ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inú lehotu. Reklamačné konanie sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, prípadne právnymi predpismi na ochranu spotrebiteľa, a týmito VOP.

2.8 Duševné vlastníctvo

Odberateľ zodpovedá za to, že je autorom alebo oprávneným držiteľom licencií ku všetkým podkladom dodaným dodávateľovi (grafika, logá, dizajny a pod.), predovšetkým v prípadoch dodávok zákazkovej výroby.

Dodávateľ žiadnym spôsobom nezodpovedá za porušenie práv duševného vlastníctva a práv tretích osôb a v prípade, že voči dodávateľovi bude uplatnený nárok treťou osobou, je odberateľ povinný škodu a náklady s tým spojené znášať v plnej výške.

Odberateľ vyhlasuje, že je oprávnený používať všetky grafické návrhy, logá, fotografie, ochranné známky a ostatné podklady dodané dodávateľovi na výrobu

zákazky.

2.9 Výrobné podklady

Všetky výrobné podklady, výrobné programy, rezacie cesty, matrice, formy, technologické nastavenia a ďalšie výrobné postupy vytvorené dodávateľom zostávajú jeho výlučným vlastníctvom, a to aj v prípade, ak bola odberateľovi účtovaná príprava výroby.

Prebytočné komponenty, materiály alebo diely určené a dodané pre zákazku odberateľom, sa vracajú na náklady odberateľa odberateľovi a v prípade, že si ich odberateľ ani po uplynutí doby 30 dní od výzvy na prevzatie neprevzme, je ich dodávateľ oprávnený ekologicky zlikvidovať na náklady odberateľa.

2.10 Referencie

Dodávateľ je oprávnený použiť fotografie alebo vizualizácie zrealizovaných zákaziek, a to výlučne na marketingové účely (portfólio na webe, sociálne siete a pod), pokiaľ to odberateľ vopred neodmietne.

3. Platobné podmienky

3.1. Platba vopred

Dodávateľ je oprávnený požadovať úhradu celej ceny alebo jej časti formou zálohovej faktúry pred začatím výroby alebo pred dodaním tovaru.

Platba sa považuje za uhradenú dňom pripísania celej fakturovanej sumy na bankový účet dodávateľa alebo zaplatením v hotovosti či platobnou kartou, ak je takáto forma úhrady umožnená.

Dodávateľ môže za preukázanie úhrady akceptovať aj potvrdenie banky o vykonaní platby. Za takéto potvrdenie sa nepovažuje platobný príkaz odberateľa ani potvrdenie o jeho zadaní.

3.2. Platba pri osobnom odbere

Pri osobnom odbere je možné cenu uhradiť:

- v hotovosti do výšky 5 000 EUR vrátane DPH, v súlade so zákonom č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti, v platnom znení.
- platobnou kartou prostredníctvom POS terminálu,
- iným dohodnutým spôsobom.

Dodávateľ je oprávnený požadovať platbu vopred alebo pri odbere najmä:

- pri prvom obchodnom prípade s novým odberateľom,
- pri zákazkovej výrobe,
- ak je odberateľ v omeškaní s úhradou svojich záväzkov,
- alebo ak to vyplýva z individuálnej dohody medzi zmluvnými stranami.

3.3. Platba na faktúru

Dodávateľ môže vybraným odberateľom umožniť úhradu dodávok na základe faktúry so splatnosťou po dodaní tovaru alebo zákazky. Poskytnutie tejto formy úhrady nie je právnym nárokom odberateľa a závisí od individuálneho posúdenia dodávateľa.

Výška obchodného kreditu sa určuje individuálne pre každého odberateľa, najmä podľa:

- doterajšej obchodnej spolupráce,
- priemerného objemu odberov,
- platobnej disciplíny,
- alebo na základe osobitnej dohody zmluvných strán.

Obchodný kredit predstavuje maximálnu výšku neuhradených pohľadávok, ktoré môže mať odberateľ voči dodávateľovi v jednom čase. Dodávateľ je oprávnený obchodný kredit kedykoľvek jednostranne zmeniť, znížiť, pozastaviť alebo zrušiť, najmä ak dôjde k zhoršeniu platobnej disciplíny odberateľa alebo k zmene okolností rozhodujúcich pre jeho poskytnutie.

4. Sankcie

4.1 Omeškanie s úhradou

Ak je odberateľ v omeškaní s úhradou faktúry alebo akéhokoľvek iného peňažného záväzku voči dodávateľovi, je povinný zaplatiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo dodávateľa na náhradu škody ani na zákonný úrok z omeškania, ak to umožňujú príslušné právne predpisy.

4.2 Omeškanie s dodaním

Ak sa dodávateľ dostane do omeškania s dodaním tovaru alebo dokončením zákazky z dôvodov na svojej strane, je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného tovaru alebo zákazky za každý aj začatý deň omeškania.

Nárok na zmluvnú pokutu nevzniká, ak omeškanie dodávateľa vzniklo z dôvodov na strane odberateľa alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa týchto VOP.

5. Cenové zvýhodnenia a podmienky zliav

Poskytnutie zliav, bonusov, skonta, množstevných rabatov alebo iných cenových zvýhodnení je predmetom individuálnej dohody medzi dodávateľom a odberateľom. Cenové zvýhodnenia musia byť dohodnuté písomne.

Dodávateľ nie je povinný poskytnúť alebo zachovať dohodnuté cenové zvýhodnenia odberateľovi, ktorý má voči dodávateľovi neuhradené záväzky po lehote splatnosti, a to ani v prípade, že medzi zmluvnými stranami bola uzatvorená dohoda o poskytovaní cenových zvýhodnení.

Cenové zvýhodnenia sa vzťahujú výlučne na výrobky a služby spoločnosti SUBLIPRINT, pokiaľ nie je písomne dohodnuté inak. Na obchodný tovar alebo výrobky iných výrobcov sa zľavy a ostatné cenové zvýhodnenia nevzťahujú, ak dodávateľ výslovne neurčí inak.

Jednotlivé cenové zvýhodnenia nie je možné navzájom kombinovať, pokiaľ dodávateľ písomne neurčí inak.

6. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

6.1. Dodávateľ nezodpovedá za omeškanie s dodaním tovaru alebo realizáciou zákazky, ak bolo spôsobené okolnosťami, ktoré nemohol pri uzatvorení zmluvného vzťahu predvídať ani ovplyvniť a ktoré mu objektívne bránia v plnení jeho povinností.

Za takéto okolnosti sa považujú najmä živelné pohromy, požiare, povodne, epidémie a pandémie, vojna, mimoriadna alebo núdzová situácia, štrajky, výpadky dodávok energií alebo surovín, prerušenie dodávateľských reťazcov, rozhodnutia alebo opatrenia orgánov verejnej moci, obchodné sankcie alebo iné udalosti vyššej moci.

Po dobu trvania týchto okolností sa primerane predlžujú dohodnuté lehoty plnenia.

6.2. Ak okolnosti podľa bodu 6.1. trvajú dlhšie alebo znemožňujú splnenie zmluvy natrvalo, je dodávateľ oprávnený od zmluvy alebo jej časti odstúpiť bez povinnosti nahradiť tým vzniknutú škodu, ak všeobecne záväzné právne predpisy neustanovujú inak.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť dňa 1.7.2026 a v plnom rozsahu nahrádzajú všetky predchádzajúce Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti SUBLIPRINT s.r.o.

SUBLIPRINT s.r.o.
913 06 Trenč, Bohuslavice 316
IČO: 36 610 330
IČ DPH: SK2022200697

Potvrdenie o oboznámení sa s Všeobecnými obchodnými podmienkami

Vyhlásenie odberateľa

Odberateľ týmto potvrdzuje, že sa oboznámil s aktuálnym znením **Všeobecných obchodných podmienok spoločnosti SUBLIPRINT s.r.o.**, účinných od 01.07.2026, ich obsahu porozumel a v plnom rozsahu s nimi súhlasí.

Odberateľ zároveň súhlasí s tým, že uvedené Všeobecné obchodné podmienky sa vzťahujú na všetky objednávky, dodávky tovaru a zákazkovú výrobu realizované medzi spoločnosťou SUBLIPRINT s.r.o. a odberateľom odo dňa podpisu tohto vyhlásenia, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

Ak spoločnosť SUBLIPRINT s.r.o. prijme nové znenie Všeobecných obchodných podmienok, zašle ich odberateľovi elektronicky. Ak odberateľ po ich doručení zadá ďalšiu objednávku a písomne voči novému zneniu nevznesie námietky, považujú sa nové Všeobecné obchodné podmienky za akceptované pre všetky nasledujúce objednávky.

Odberateľ

Obchodné meno:

IČO:

Meno a funkcia oprávnenej osoby:

Miesto a dátum:

Podpis a pečiatka: